**Индивидуальное задание**

**по производственной практике**

по профессиональному модулю ПМ.04 Сопровождение информационных систем

обучающегося группы \_\_\_\_ДКИП-305\_\_\_\_

шифр и номер группы

|  |
| --- |
| Разанова Камила Разановна |

(Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Период выполнения работ** |
|  | **Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.**  Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной/ Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.  Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения). | 22.06.2025-23.06.2025 |
|  | *Ознакомиться с* *инструментальными средствами* для выполнения производственной практики и *осуществить предустановку* *программного обеспечения[[1]](#footnote-1)*. | 23.06.2025 |
|  | **Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.**  Ознакомиться с деятельностью исследуемого предприятия *(в соответствии с выбранной предметной областью)*:   * узнать организационно-правовую форму и характер собственности; * определить направление деятельности (размер и отрасль); * определить состав продуктов/услуг.   Спроектировать организационную структуру и описать выбранную предметную область. | 24.06.2025 |
|  | **Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 6.** **Сопровождение информационных систем.**  *С этой целью для получения практического опыта работы на проектном этапе обучающемуся предлагается осуществить сопровождение ИС и БД в ходе решения следующей кейс-задачи:*  Вы работаете специалистом в отделе сопровождения информационных систем. Вам поручено провести диагностику, анализ и устранение проблем, выявленных пользователями после внедрения нового функционала в информационную систему. Каждая система принадлежит отдельной предметной области (интернет-магазин, система управления заказами, электронная библиотека и т.д.), и для работы с ней предоставляются две программы:   1. программа для работы с СУБД; 2. программа для работы с контейнерами.   Вам выдают исходные данные:   * логи системы (файл с ошибками и временными метками в формате JSON); * тестовую базу данных, снабженную ошибочными запросами; * жалобы пользователей (например: "Система зависает при формировании отчета о продажах"); * шаблоны отчетов для описания проделанных работ; * методические рекомендации.   Вам необходимо:   1. Осуществить ***анализ проблем*** (Приложение 1.1. Анализ проблем.docx):  * изучить описание текущих жалоб пользователей; * проанализировать логи системы для выявления проблем; * определить узкие места (например, медленные SQL-запросы, некорректная работа скриптов или баги в интерфейсе);  1. Разработать ***пошаговый план для устранения проблем*** (Приложение 1.2. План устранения проблем.docx), который должен включать:   2.1) *Этап диагностики:*   * проверка логов ошибок и мониторинг производительности системы; * анализ узких мест в архитектуре и базах данных; * выявление проблемного функционала или участков кода;   2.2) *Этап исправления:*   * оптимизация SQL-запросов и баз данных (если необходимо); * рефакторинг скриптов и устранение багов в коде; * внедрение дополнительных инструментов мониторинга для предотвращения проблем в будущем;   2.3) *Этап тестирования:*   * подготовка тест-кейсов для проверки исправлений; * проверка производительности и стабильности системы до и после исправлений;   2.4) *Этап оценки эффективности:*   * сравнение метрик до и после внедрения исправлений; * подготовка отчета по улучшению производительности системы;   2.5) *Этап формирования плана исправлений:*   * описание конкретных шагов по устранению обнаруженных проблем с указанием используемых инструментов (SQL-аналитика, мониторинг, отладка кода);   2.6) *Этап внедрения исправлений (симуляция):*   * подготовка исправленного кода, оптимизированные запросы или патч для устранения ошибок (на примере тестового окружения); * тестирование исправлений с использованием тест-кейсов;   2.7) *Этап оценки результата* (укажите в отчете о проделанной работе):   * Какие проблемы были выявлены; * Как они были решены; * Как улучшилась производительность или стабильность системы?   3) Провести работу ***со сломанной базой данных*** (Приложение 2.1. Работа с базой данных.docx):   * Установка XAMPP; * Работа с базой данных;   4) Поработать ***с логированием данных*** и осуществить разбор жалоб пользователей (Приложение 2.2. Работа с логами.docx):   * Проверка существования логов; * Импорт логов; * Анализ логов;   5) Провести ***работу с мониторингом сервера*** (Приложение 2.3. Работа с логами.docx):   * Установка Docker Desktop; * Экспорт данных из Xampp; * Настройка docker-composer; * Проверка работоспособности; * Мониторинг. | 25.06.2025-27.06.2025 |
|  | **Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.**  С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю ПМ.04 Сопровождение информационных систем осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики. | 28.06.2025 |
|  | **Оформление отчетных документов о прохождении производственной практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.**  *Оформить отчет по практике в формате презентации PowerPoint,* содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно Приложению 1.  *Оформить справку*, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.  Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения. | 28.06.2025 |



Обучающийся индивидуальное задание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Разанова К.Р.\_\_

(подпись) (расшифровка)

1. Программы для работы: <https://disk.yandex.ru/d/n0fXbsyFbroQOw> [↑](#footnote-ref-1)